
'21년 데이터바우처 지원사업 하반기 공급기업 모집 안내서

- '21년 하반기 신규지정 신청기업 해당
- '21년 상반기 기지정 판매기업 상품추가 해당

※ '20년 지정된 공급기업은 '21.9.1.부터 자격이 만료되므로 본 공모 기간에 신청 필수

2021. 7.



과학기술정보통신부



data 한국데이터산업진흥원

목 차

I. 데이터바우처 사업 안내	1
1. 사업 목적	1
2. 사업 개요	1
3. 추진 방법	2
II. 공급기업 모집 안내	3
1. 모집 분야 및 절차	3
2. 신청 자격 및 신청 방법	4
3. 모집 기간 및 문의처	5
4. 제출서류 목록	6
III. 공급기업 지정 방안	7
1. 심사체계 및 절차	7
2. 평가기준 및 방법	8
IV. 기타(필독사항)	9
1. 신청안내 및 일반	9
2. 수요기업과의 매칭	10
3. 상품 및 서비스 제공	11
4. 공급기업 참여 시 확인사항	11
5. 부정 수급 또는 부정참여	11
[별첨] 제출서류 서식	12

I 데이터바우처 사업 안내

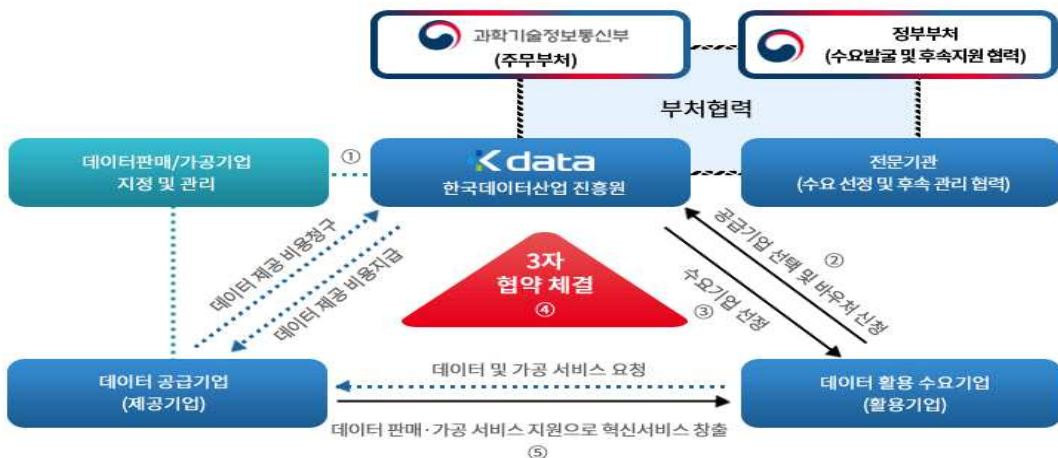
1. 사업 목적

- 중소기업, 소상공인, 예비창업자 등을 대상으로 데이터 활용에 필요한 데이터 구매 또는 가공비용 지원을 통해 데이터 거래 활성화
- 데이터 기반 혁신 생태계 조성을 위한 전주기 지원으로 공급기업, 수요기업의 발굴 및 데이터·AI 산업 활성화 촉진

2. 사업 개요

- (개요) 신규 서비스 개발 및 기존 서비스 고도화, 마케팅 전략수립, 운영 효율화 등 데이터 활용 목적에 따라 필요한 데이터 구매 또는 가공 서비스를 전문기업으로부터 제공받을 수 있도록 지원하는 제도
- (추진 절차) ①공급기업 모집 → ②수요기업이 공급기업과 사전협의 후 신청 → ③수요기업 평가 및 선정 → ④수요기업-공급기업-K-DATA 간 3자 협약체결 → ⑤수요기업은 공급기업의 지원을 받아 사업 추진

< 사업 기본구조도 및 절차 ('21.6. 기준) >



< 추진 체계별 주요 역할 구분 >

구분	주요 역할
과기정통부 (주무부처)	▸ 사업 추진계획 수립 및 총괄
한국데이터 산업진흥원 (전담기관)	▸ 추진계획 이행·관리 및 사업 주관(전문기관 협력체계 구축·운영 포함) ▸ 데이터 가공서비스 공급기업 모집·지정 및 관리 ▸ 데이터 활용 수요기업 공모·선정 및 지원, 우수사례 창출·확산
부처·전문기관 (전문기관)	▸ 분야별 수요 발굴 협력, 해당 분야 과제 접수, 사전검토 ▸ 분야별 수요기업 우수사례 확산 및 후속 지원
공급기업 (판매·가공기업)	▸ 데이터바우처를 지원받은 수요기업에게 데이터를 판매하거나 가공 서비스를 공급하고 대가로 지원금(데이터바우처) 수령
수요기업	▸ 데이터 판매·가공 기업으로부터 데이터를 제공받아 데이터 기반의 혁신 서비스를 창출

3. 추진 방법

- 데이터 판매 또는 가공서비스를 제공할 수 있는 공급기업을 지정하고 공모를 통해 데이터를 활용하는 수요기업을 심사·선정하여 지원
 - ① 한국데이터산업진흥원이 부가가치 높은 데이터 판매기업 및 역량 있는 가공기업(이하 '공급기업')을 지정
 - ② 수요기업은 공급기업이 제공하는 서비스 중 필요한 데이터 상품, 가공서비스를 선택하여 진흥원에 신청
 - ③ 심사 후 지원이 결정된 수요기업과 협약 후 공급기업은 수요기업에 데이터 상품 또는 가공서비스 제공
 - ④ 해당 공급기업에 진흥원(또는 수행기관)이 데이터 판매 또는 가공비용 지급

II 공급기업 모집 안내

1. 모집 분야 및 절차

- (모집 분야) 다양한 분야의 부가가치가 높은 데이터를 보유한 판매기업과 수요기업의 사업 목적에 맞게 가공서비스를 제공하는 가공기업으로 구분

※ 접수 시 판매기업과 가공기업으로 모두 신청 가능

분야	기업 역할
판매기업	<ul style="list-style-type: none"> · 데이터를 활용하여 서비스 개발, 분석 및 기타 비즈니스 추진을 희망하는 기업 대상으로 데이터를 공급할 수 있는 기업 · 유통 데이터의 종류와 형식은 수요자의 요구와 부합하면 참여가 가능하며, 기업의 데이터 판매 경험 및 자격 등의 참여 제한은 없음 ※ 무료공개를 전제로 정부 지원을 통해 개발한 데이터 또는 소유권 등 권리가 불분명한 데이터를 보유한 기업은 판매기업 등록 불가
가공기업	<ul style="list-style-type: none"> · 데이터 가공을 위한 전문 인력 및 데이터 가공 SW를 보유한 기업 · 가공 분야는 수요기업과 매칭 시 사업 목적에 따라 크게 일반가공과 AI가공으로 구분하고 데이터 가공업무의 분야 및 범위는 제한 없음

☞ [참고] 데이터 가공업무 유형 예시

업무 유형	내용
전처리	<ul style="list-style-type: none"> · 서비스 개발 또는 데이터 분석 요구사항에 따라 이종, 다종 데이터 테이블 또는 컬럼의 연계 활용을 위한 이산, 집합 · 자료 또는 정보의 기계 가독형 변환
품질	<ul style="list-style-type: none"> · 분야별·업종별 데이터 테이블 및 컬럼 표준화, 품질개선(클렌징) · 데이터 활용성 향상을 위한 빈컬럼 내 데이터 추가를 위한 데이터의 수집 등 · 값 필터, 정합성 검사 및 값의 보정
코딩	<ul style="list-style-type: none"> · 오프라인 데이터의 DB화, 디지털화를 위한 코딩 · 통계분석정보 생산을 위한 코딩
시각화	<ul style="list-style-type: none"> · 지도, 그래프, 차트, 분석 대시보드로 변환하여 시각화 처리
정보추출 또는 조합	<ul style="list-style-type: none"> · 이미지·영상 등 멀티미디어 콘텐츠 태깅, 스크리핑 · 집단화된 콘텐츠의 DB화를 위한 메타데이터 구축
태깅, 라벨링	<ul style="list-style-type: none"> · 텍스트, 이미지, 동영상 등의 데이터에 태깅, 라벨링, 언라벨링
분석	<ul style="list-style-type: none"> · 빅데이터 분석 진행을 위한 컬럼의 이산 집합, 시각화 · 인사이트 발굴을 위한 분석 설계
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 가명처리(휴리스틱 가명화, 암호화, 항목교환 등), 집계처리, 데이터 삭제, 데이터 범주화(감추기, 랜덤라운딩, 제어라운딩 등), 데이터 마스킹 등

- (지정 절차) 공급기업 접수 및 지정 절차(공고부터 결과발표까지)는 데이터바우처 사업관리시스템을 통해 온라인으로 진행

구분	내용
공고 및 접수 (7.1. ~ 8.6.) ※ 접수 : 7.5.부터	<ul style="list-style-type: none"> · 한국데이터산업진흥원 홈페이지, 데이터바우처 사업관리시스템, 데이터스토어 공고 · 데이터바우처 사업관리시스템(pms.datastore.or.kr)에서 회원가입 후 온라인 접수
적격성 검토 (8월 초 예정)	<ul style="list-style-type: none"> · 기업 건전성을 기준으로 적격 요건 평가(세부내용은 신청 자격 참고)
지정평가 (8월 중 예정)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가위원회에서 평가 기준에 따라 평가(세부내용은 평가기준 및 방법 참고)
결과발표 (~8.31. 예정)	<ul style="list-style-type: none"> · 데이터바우처 사업관리시스템(pms.datastore.or.kr)을 통해 온라인으로 발표
정보 입력 및 공시 (~9.17. 예정)	<ul style="list-style-type: none"> · 데이터바우처 사업관리시스템(pms.datastore.or.kr)에서 기업과 상품 및 서비스 정보 추가 입력 · 기업정보와 데이터 상품·가공서비스 정보를 포털(kdata.or.kr/datavoucher)에 공시

2. 신청 자격 및 신청 방법

- ① (신청 자격) 데이터 판매 또는 가공이 가능한 대기업·중소기업·정부 및 지자체·공공기관·학교·연구소 등이 신청 대상

분야	신청 자격
판매기업	<ul style="list-style-type: none"> · 데이터 상품의 유통권리, 판매권리를 직접 보유한 기업 ※ 데이터 상품은 저작권을 보유하고 있어야 하며 현행법(개인정보보호법 등)을 위반할 소지가 있는 데이터 상품은 지정 불가 · 데이터 형식, 종류, 분야는 제한 없으나 수요기업의 요청에 따라 데이터를 제공할 수 있는 방법, 기술 및 인력을 보유한 기업 · 데이터 상품 거래를 위한 투명한 가격체계를 보유한 기업
가공기업	<ul style="list-style-type: none"> · 수요기업의 요청에 따라 데이터를 가공할 수 있는 기술, 인력 등 데이터 가공서비스 제공 체계를 보유한 기업

② (신청 제외대상) 기업 건전성 등에 제약사항이 있는 기업의 경우 제외대상에 해당하여 공급기업으로 신청 불가

- 금융기관으로부터 불량거래처로 규제 중이거나 국세·지방세를 체납 중인 기업

※ 단, 국세·지방세의 경우 회생인가 받은 기업 또는 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업 자금을 지원받은 기업은 신청 가능

- 휴·폐업 중인 기업

- 부정당사업체로 사업참여 제한 중인 기업

- 채무불이행·단기연체 중인 기업

※ 단, 채무불이행의 경우 회생인가를 받은 기업 또는 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업 자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능

- 최근 결산 기준 자본전액잠식(완전자본잠식)인 기업

③ (공급기업 신청 방법) 데이터바우처 사업관리시스템(PMS)에 접속 후 접수 안내에 따라 필요 항목을 입력하고 수행계획서 및 제출서류 업로드

· 판매기업의 경우 기업정보를 입력하고, 사업수행계획서, 법률검토 확인서, 판매상품확약서 등 제출서류를 등록하여 신청

· 가공기업의 경우 기업정보를 입력하고 사업수행계획서 등 서류를 등록하여 신청

※ 사업수행계획서 서식은 별첨되어 있으며 작성요령을 참고하여 작성

※ 동일 기업에서 판매와 가공 모두 신청 가능하며, 접수는 각각 진행

3. 모집 기간 및 문의처

○ (공고 기간) 7월 1일(목)부터 8월 6일(금) 16시까지

- 접수는 사업관리시스템에서 7월 5일(월) 10시부터 시작

※ 접수 마감 시간 내에 시스템상 '최종 제출' 완료된 건에 대해서만 인정되며, 마감 시간 신청자 집중을 피하고 원활한 제출을 위하여 마감일 전일까지 최종 제출을 권장

※ 전담기관 일정에 따라 공고 기간 변동이 있을 수 있음

○ (접수처) 데이터바우처 사업관리시스템(pms.datastore.or.kr)을 통한 온라인 접수

○ (문의처) 데이터바우처 지원사업 대표번호 1833-2246

4. 제출서류 목록

제출서류 (PDF 파일로 제출)	판매기업		가공기업 (신규)	서류정보
	신규	상품 추가		
PMS 정보 조회 (기업 인증서 외에, 별도 준비사항 없음)				사업자 등록 확인
				국세완납 확인
				지방세완납 확인
				채무불이행 확인
				단기연체 확인
				휴·폐업 확인
				부정당제재 확인
				자본전액잠식(완전자본잠식) 확인
기업신용평가등급확인서 (사업기간 7년 이상 기업만 제출)	●	-	●	신용평가사 발급
신청서	●	●	●	별첨 서식 1,2
사업수행계획서	●	●	●	별첨 서식 3
가격정책 및 단가표	●	●	●	별첨 서식 4
실적증명서 (실적 있는 경우 제출)	●	●	●	-
상품별 법률 검토 확인서	●	●	-	별첨 서식 5
데이터 판매상품 약약서	●	●	-	별첨 서식 6
데이터 샘플	●	●	-	30MB 용량 제한
데이터 상품 활용정보	●	●	-	-
빅데이터 플랫폼 유통확인서 (플랫폼 상품일 경우 제출)	●	●	-	별첨 서식 7

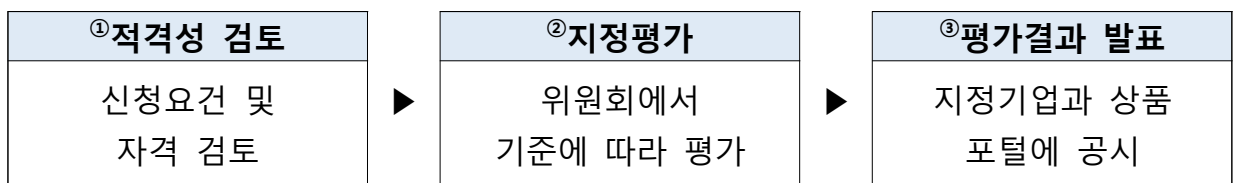
- ※ 자본전액잠식(완전자본잠식)의 경우 접수 해당년도 설립기업은 면제 대상이며, 그 외 검증 필요 기업의 경우 정보 자동조회 불가 시 전년도 회계기준 재무상태표 서류 제출 필요
- ※ 서류 제출 시 개인정보가 포함되는 경우에는 마스킹 처리 후 제출
- ※ 정부 및 지자체, 공공기관의 경우 기업신용평가등급확인서 제출 불필요
- ※ 기업신용평가등급확인서(제출일 기준으로 유효기간 내에 한함)는 직전년도(회계결산 중인 경우 전전년도) 재무제표를 기준으로 생성된 확인서를 제출
- ※ 상품추가(판매기업만 해당) 접수 시에는 사업수행계획서는 영역 II(데이터 판매 및 가공서비스)와 가격정책 및 단가표 서류만 작성 후 제출
- ※ 가격정책 및 단가표는 사업수행계획서의 가격정책 양식과 동일하므로 동일내용을 작성
- ※ 실적증명서는 사업을 발주한 기관의 용역실적증명서 또는 제3의 기관에서 발급하는 실적 증빙을 의미
- ※ 법률 검토 확인서는 유통 예정인 데이터 상품이 저작권, 개인정보보호법 등 현행법 위반 사항이 없음을 증빙할 수 있는 공적 서류를 상품별로 제출
- ※ 데이터 샘플은 데이터 상품을 구성하는 전체 컬럼에 해당하는 것으로 상품별 레코드는 최소 5백건 이상 제출하거나 데이터바우처 포털과 연동을 통해 샘플을 제공할 수 있는 API/ 데이터 뷰 콘솔/ 툴 등 방법 제시
- ※ 데이터 상품 활용정보는 API 정의서, 컬럼 정의서 등 수요기업이 데이터를 활용하기 위한 각종 매뉴얼을 의미
- ※ 빅데이터 플랫폼 유통확인서는 판매기업 또는 상품추가 신청 시 데이터 상품이 NIA의 빅데이터 플랫폼 사업에서 생산 또는 유통하고 있는 데이터일 경우 확인서 제출

III 공급기업 지정 방안

1. 심사체계 및 절차

- (심사체계) 제출 서류를 기반으로 적격성 검토와 지정평가를 통해 지원요건에 부합하고 사업성이 우수한 기업 선정

< 공급기업 심사 절차 >



- ① (적격성 검토) 공급기업으로 참여하여 안정적으로 데이터 판매 또는 가공서비스를 제공할 수 있는지 기업 건전성 검토

구 분	적격성 기준
공통 (판매 및 가공)	<ul style="list-style-type: none"> - 사업기간 7년 미만 기업 : 채무불이행단기연체 없는 기업 - 사업기간 7년 이상 기업 : 채무불이행단기연체 없고 신용등급 B 이상인 기업* * 정부 및 지자체, 공공기관의 경우 기업신용평가등급확인서 제출 불필요 - 최근 결산 기준 자본전액잠식(완전자본잠식)이 아닌 기업 * 접수 해당 연도에 설립된 기업은 자본전액잠식(완전자본잠식) 검토 면제 - 참여 제한 조건 검토(부정당사업체, 휴·폐업 기업, 세금체납 기업) - 부도, 파산·회생절차의 개시신청, 결산감사 의견 등에 따라 부적격 처리될 수 있음

※ 적격성 검토 항목(기업신용평가등급확인서는 별도 제출)은 PMS에서 자동 정보 조회

※ 적격성 검토를 위하여 추가로 서류 제출 요청을 할 수 있음

- ② (지정평가) 공급기업이 제출한 사업수행계획서와 서류를 기반으로 기업 역량과 데이터 및 서비스의 상품성, 활동전략 항목을 평가
- ③ (평가결과 발표) 결과는 신청·접수 페이지에 공개되며 지정기업은 기업과 상품·서비스의 추가 정보 등록 예정

2. 평가 기준 및 방법

- (평가 기준) 평가영역별 과락제(영역별 점수 40% 미만 불합격)를 적용하고, 최종점수가 60점 이상이면 공급기업으로 지정(비경쟁 자격심사)
 - 상품 추가의 경우, 평가영역 ‘II.데이터 판매 및 가공서비스 정책의 적정성’ 만 평가하고, 점수가 해당영역 배점(40점)의 60% 이상이면 승인
 - ※ 빅데이터 플랫폼 사업(NIA)을 통해 구축, 유통되는 상품은 ‘II.데이터 판매 및 가공서비스 정책의 적정성’ 영역에 가점 1점 부여(점수 시 확인서 제출)
 - ※ 데이터바우처 사업 참여 공급기업은 최근 3년 누적된 제재 건수에 따라 지정평가 총점에 감점 반영(1~2건 : -5점, 3~5건 : -10점, 6건 이상 : 점수 불가)
- (평가방법) 데이터 활용·유통·비즈니스 전문가, 사업관리, 법률, 회계 등 5인 내외의 전문가로 구성된 평가위원회를 통해 심사
 - 판매기업은 상품별 제출된 ‘법률검토확인서’를 우선 평가하여 적합(P)하지 않을 경우 해당 상품은 평가에서 제외
 - 분야별 평가위원이 평가항목에 대한 평가를 모두 진행한 후 최고·최저점을 제외한 산술평균으로 점수를 산출

< (참고) 판매 및 가공기업 평가항목 >

영역 구분	평가항목	배점
기업 역량 및 참여 목적의 적합성 (20점)	○ 사업 취지와 참여 목적의 적합성	10
	○ 조직적·인적 데이터 공급역량 및 체계성	10
데이터 판매 및 가공서비스 정책의 적정성 (40점)	○ (판매기업 해당) 법률 검토 확인서 내 상품별 판매 타당성 ※ 법률검토확인서 확인 후 부적합일 경우 평가 제외	P/F
	○ 판매 데이터(또는 가공서비스)의 상품성 및 정보제공 우수성	20
	○ 판매 데이터(또는 가공서비스)의 가격 근거 및 정책의 적정성	20
공급기업 추진 전략의 우수성 (40점)	○ 자원 활용 전략의 우수성	15
	○ 수요 발굴 전략의 체계성	10
	○ 품질확보 및 후속 지원 전략의 우수성	15
평가 점수(합계)		100

1. 신청안내 및 일반

- 공고내용의 숙지 미숙, 제출자료 누락, 기입 내용 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 해당 기업에 있으며 공급기업 신청 후 수정 불가
- 작성된 신청서 내용에 허위사실이 있거나 해당 허위내용 기재의 고의성이 있을 경우 지정 해지 및 정부출연사업 참여제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 판매기업 및 가공기업으로 동시 신청 시 공통서류는 동일한 서류를 등록해야하며, 공급 부문별로 판매기업 또는 가공기업 제출서류는 신청 사이트에서 각각 요구한 서류를 등록
- 가격정책 및 단가표(서식 4)는 사업수행계획서(서식 3)의 가격정책과 동일한 양식이나 평가 및 포털 공시를 위해 별도로 제출하도록 함
 - ※ 가격정책 및 단가표 내용은 서식 3과 4의 내용은 동일하게 작성
- 제출서류가 심사 기준에 부합하지 않을 경우 평가에서 제외할 수 있음
- 지정된 공급기업은 전담기관에서 지정하는 기간(공급기업 지정일로부터 2주 이내)에 추가 정보(기업정보와 상품·서비스 정보)등록을 하지 않는 경우 지정이 해지될 수 있음
- 지정된 공급기업의 경우 제출된 정보 및 서류 중 일부는 데이터바우처 포털 및 수요기업에 공개할 예정
- '20년도 지정 공급기업은 '21년 공급기업 자격기간이 '21.9.1.부터 종료됨에 따라 본 공고를 통해 공급기업 자격을 지정받아야 함
 - ※ 단, '21년 수요기업과 매칭된 공급기업은 해당 건의 협약 종료일까지 공급기업 자격이 유지

- 본 지원사업을 통해 판매·제공하는 데이터에 대한 모든 법적 책임은 해당 데이터를 판매·제공하는 기업에 있음
- 지정된 공급기업은 제출서류 확인을 위한 현장점검 또는 추가자료 제출·보완 요구에 성실히 응해야 하며 해당 요구에 불응할 경우 지정이 해지될 수 있음
- 세부사업 계획, 수요기업과 매칭, 예산집행 및 점검, 결과 검수 등의 사항은 한국데이터산업진흥원의 '데이터마우처 사업 관리규정', '데이터마우처 사업 운영지침'과 '공급기업 지정 및 관리 세부운영지침'에 따름
- 기타 이 공고내용에서 정하지 아니한 사항은 '보조금 관리에 관한 법률', '방송통신발전기금 운용·관리규정'이 정하는 바에 따름

2. 수요기업과의 매칭

- 데이터 공급과 구매·가공 수요와의 매칭은 수요공모 단계에서 온·오프라인으로 매칭 진행
 - 공급기업 신청 시 제출한 데이터 상품정보(가격정보 포함), 가공서비스 정보(가공 단가 포함), 공급기업정보 등은 데이터마우처 포털에 공시
 - 수요기업은 공시된 공급기업의 데이터상품정보, 가공기업정보를 확인하여 자사 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터상품, 가공서비스를 신청
 - 수요기업은 데이터 구매·가공 마우처 신청 시 공급기업과 충분히 협의하여, 지원받을 데이터 상품·가공 서비스 내역 및 거래 조건이 포함된 사전협의서(진흥원 양식)를 작성하여 제출
 - 이때 공급기업은 수요기업의 요구사항을 충분히 파악·협의하고 데이터 상품가격 및 조건, 데이터 가공서비스 가격 및 조건을 제시하여 수요기업의 지원사업 신청이 원활하게 진행될 수 있도록 협조
- ※ 수요기업 평가 시 공급기업이 제시한 데이터 상품가격 또는 데이터 가공서비스 가격이 수요기업 요구와 부합하지 않거나 과다 산정된 경우 지원 불가

3. 상품 및 서비스 제공

- 수요기업 선정 후 매칭된 공급기업은 수요기업-공급기업-진흥원과 다자간 협약을 체결한 후 데이터 상품 또는 가공서비스를 제공
- 수요기업은 데이터를 활용한 비즈니스 적용을 사업 기간 내 완료해야 하나, 이와 별도로 데이터 구매 또는 가공한 데이터에 대한 유지보수 조건·기간은 사전협의서에 명시하고 해당 기간까지 활용 가능
- ※ 판매데이터의 데이터 활용, 판매데이터 현행화 지원, 가공데이터 산출물의 유지보수 기간에 대해서는 통상적으로 시장의 계약관습을 따르되 세부 조건은 수요기업이 공급기업과 협의하여 설정

4. 공급기업 참여 시 확인사항

- 판매기업과 가공기업의 중복 참여도 가능하나, 중복참여 시 이미 상품화된 데이터 상품을 가공부문으로 수요기업에 제공하는 일이 없도록 가공부문과 판매부문의 상품정보를 명확히 구분하여 신청
- 데이터 무료개방을 전제로 정부지원금으로 구축한 데이터는 데이터 바우처 사업을 통해 데이터를 판매할 수 없음. 다만, 해당 기업이 추가 가공을 통해 별도 상품화를 하여 유통이 가능한 경우(저작권 또는 유통 권리에 대한 법률 검토에 따른 확인 시) 참여 가능

5. 부정 수급 또는 부정참여

- 가공기업이 수요기업과 모의하여 부정하게 지원예산을 수급하거나 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금(데이터구입·가공서비스 지원금)의 최대 5배 환수, 사업참여 제한, 부정당사업자 등록 및 형사고발을 진행할 수 있음

👉 신고처 : e클린 신고센터(케이휘슬)

· <https://www.kbei.org/www/helpline/step1.php?cid=kdata>

[별첨] 제출서류 서식

[서식 1] [공통] 공급기업 신규지정 신청서

[서식 2] [판매기업] 공급기업 상품추가 신청서

[서식 3] [공통] '21년 공급기업 사업수행계획서

[서식 4] [공통] 판매 데이터·가공서비스 가격정책 및 단가표

[서식 5] [판매기업] 법률 검토 확인서

[서식 6] [판매기업] 데이터 판매상품 약약서

[서식 7] [판매기업] 빅데이터 플랫폼 유통확인서

서식 1 [공통] 공급기업 신규지정 신청서

데이터bauer 공급기업 신규지정 신청서				
공급기업 부문	<input type="checkbox"/> 판매상품 / <input type="checkbox"/> 가공서비스			
공급기업 정보	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		대표번호	
담당자 정보 <small>※ PMS 가입 시 기재한 정보와 동일</small>	성 명		E-mail	
	휴대전화		회사 연락처	
신청내용 <small>※ 관련 서류 제출 필요</small>	· (판매기업) 000 상품 외 1건 · (가공기업) 00000 가공서비스			
위 기업은 데이터bauer 지원사업의 공급기업 지정을 신청함에 있어 신청 내용이 사실임을 확인하고 관계 법령과 규정, 기준을 준수하여 본 사업을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다.				
2021년 월 일				
담당자 : (인)				
신청기업 대표 : (인)				
한국데이터산업진흥원장 귀하				

서식 2 [판매기업] 공급기업 상품추가 신청서

데이터바우처 공급기업 상품추가 신청서

공급기업 부문	판매상품			
공급기업명	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		대표자명	
담당자	성명		E-mail	
	휴대전화		회사 연락처	
신청내용 ※ 관련 서류 제출 필요	(판매기업) ○○○ 상품 외 1건			
<p>위 기업은 데이터바우처 지원사업의 공급기업 상품추가를 신청함에 있어 신청 내용이 사실임을 확인하고 관계 법령과 규정, 기준을 준수하여 본 사업을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 담당자 : (인) 신청기업 대표 : (인) </p> <p style="text-align: center;">한국데이터산업진흥원장 귀하</p>				

목 차**I. 기업 역량 및 참여 목적**

1. 기업 개요 및 핵심 역량
2. 참여 목적 및 취지
3. 데이터 공급역량
4. 유사사업 참여 실적 및 성과

II. 데이터 판매 및 가공서비스

1. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 상품성
2. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 상세정보
3. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 가격정책 및 단가표

※ 기지정 판매기업의 상품추가 시에는 'II. 데이터 판매 및 가공서비스'만 작성 후 제출

III. 공급기업 활동전략

1. 공급기업 활동을 위한 자원 활용 전략
2. 수요기업 발굴 및 매칭 전략
3. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 품질확보 전략
4. 수요기업 유지보수(후속 지원) 및 협업체계 전략

I 기업 역량 및 참여 목적

1. 기업 개요 및 핵심 역량

<작성요령>

- 기업 개요 및 주요사업 분야, 목표시장, 주요 연혁 등 핵심 역량 자유롭게 기재
 - 기업 개요, 핵심 가치, 사업실적, 연혁, 사업 영역 등 기업의 전반적인 현황을 파악할 수 있도록 자유롭게 기재
 - 사업 영역의 대내외 환경, 기업의 주요 서비스 및 제품, 주력 시장 등 기업의 주요사업을 파악할 수 있도록 자유롭게 기재
 - 기업의 핵심 역량을 파악할 수 있도록 기재

☞ 작성 :

2. 참여 목적 및 취지

<작성요령>

- 관련 분야시장의 국내외 현황과 참여 목적, 사업의 단기·장기적 목표 및 단계별 추진계획 기재
 - 데이터바우처 지원사업의 공급기업으로 참여하고자 하는 목적을 파악할 수 있도록 자유롭게 기재
 - 기존 사업 또는 신규 사업과 공급기업 참여 목적(취지)와의 연계성을 파악할 수 있도록 자유롭게 기재

☞ 작성 :

3. 데이터 공급 역량

<작성요령>

- 데이터bauer 지원사업의 공급기업으로 참여하여 활용할 수 있는 인적·물적·조직적 자원 현황, 차별성 등을 파악할 수 있도록 자유롭게 기재
 - (인적·조직적 자원) 조직 구성 및 세부 조직별 역할, 인력 및 역량 현황 등을 자세히 기재
 - (물적 자원) 보유 플랫폼, 장비, SW 등 공급기업으로 활용할 수 있는 물적 자원 등을 자세히 기재

☞ 작성 :

4. 유사사업 참여 실적 및 성과

<작성요령>

- 사업명, 사업내용, 거래처명, 계약 기간, 사업금액, 성과 등 사업실적 내용에 대해 기재
 - 데이터bauer 지원사업의 공급기업으로 참여할 수 있는 역량을 유사사업의 참여 실적을 통해 확인할 수 있도록 최근 3년의 주요 유사사업 참여 내용, 지원기업의 역할, 성과 및 실적 등을 상세히 기재
 - 실적증명서를 통해 증빙 가능한 사업실적을 작성하고 공개 가능한 내용을 기재
 - 필요 시 표 등을 활용하여 자유롭게 기재

☞ 작성 :

II 데이터 판매 및 가공서비스

※ 판매기업만 **상품표(상품명·상품 분류)**를 작성하며, **상품이 2개 이상이면 표 추가하여 기재**

상품 ①	상품명	
	상품 분류	교통/ 금융/ 농식품/ 디지털산업혁신/ 라이프로그/ 문화/ 산림/ 소방안전/ 스마트치안/ 유통소비/ 중소기업/ 지역경제/ 통신/ 해양수산/ 헬스케어/ 환경 中 택 1

1. 판매 데이터(또는 가공서비스의 상품성

<작성요령>

- 판매 데이터 또는 가공 서비스의 상품성을 파악할 수 있도록 상세히 기재
 - 해당 데이터 상품 및 서비스의 주요 기술, 활용 예시, 성과 등 기재
 - 자체 수요조사 등을 통한 해당 데이터 상품 및 서비스의 예상 수요 등 기재
 - 타 데이터 상품 및 서비스 대비 차별성 또는 우수성 등 비교우위를 상세히 기재

☞ 작성 :

2. 판매 데이터(또는 가공서비스의 상세정보

<판매기업 작성요령>

- 수요기업측이 판매 데이터에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 데이터의 상세정보 및 데이터 상품 활용 정보 기재
 - 판매 데이터 상세 정보(데이터구조, 데이터 설명, 업무 프로세스) 기재
 - 데이터 형성 과정(생산, 수집 또는 외부 구매) 정보 등 자세히 기재
 - 판매 데이터 활용 안내 매뉴얼 및 API-컬럼 정의서 제공 계획 기재

<가공기업 작성요령>

- 가공 서비스에 대해 수요기업이 충분히 파악할 수 있도록 가공 서비스의 상세정보 기재
 - 가공업무 상세 정보(계획수립, 가공업무, 가공검수, 가공업무 방법 등) 기재
 - 이미지, 도식, 차트 활용 가능

☞ 작성 :

3. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 가격정책 및 단가표

<판매기업 작성요령>

- ※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능
- ※ 수요기업과 사전협의를 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의
- (가격유형) 해당 데이터 상품에 대하여 과금 처리방식에 따라 다음과 같이 **택1 후 기술**
 - (종량제) 데이터 사용량(바이트, 레코드 건수) 또는 사용 횟수(다운로드 횟수, 접속 call 수)에 따라 가격정책을 기술
 - (정액제) 데이터셋에 대해 계약 용량 또는 일정 기간 계속하여 사용할 수 있는 과금 방식을 기술
 - (정액 종량 혼합제) 기본료의 기준(횟수, 용량, 시간 등)과 기본료 이전 이후의 가격정책을 기술
 - (주문 협의제) 주문 방식을 제시하고 그에 따른 가격 범위와 협의 방식 기술
 - (기타) 상기 가격유형 이외의 기업 고유의 가격정책 기술

<작성 예시>

상품명		지역별 인구이동 및 카드사용 내역
가격정책	유형	설명 :종량제
	내용	설명 : - 횟수의 기준은 접속 call 수 - call 당 00원 - call n건 x 000원 = 000원
기타		설명: 사용자 맞춤 API 개발비용 000원 별도 과금(기업별 사용료 정책 제시)

☞ 작성 :

<가공기업 작성요령>

※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능

※ 수요기업과 사전협의서 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의

- 인력별, 업무별로 구분하여 가공서비스에 대한 설명을 작성하고 비용의 경우 크게 인건비와 경비(데이터 가공비/ SW 사용료/ 클라우드 플랫폼 사용료)로 나누어 기술

<작성 예시>

기상 데이터 가공서비스 제공 항목																	
인건비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>참여인력 구분</th> <th>업무 구분</th> <th>업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>품질검사</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>선임개발자, 개발자</td> <td>수치자료가공</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>학습데이터 생성</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>기상자료처리</td> <td>설명</td> </tr> </tbody> </table>	참여인력 구분	업무 구분	업무 내용	특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명	선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명	특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명	특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명	
	참여인력 구분	업무 구분	업무 내용														
	특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명														
	선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명														
특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명															
특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명															
<p style="text-align: center;">인건비 단가</p> <ul style="list-style-type: none"> ·특급 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·책임 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·선임 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·개발자(경력 n년 미만) : m/m 000원 																	
<p style="text-align: center;">가공비용 산식</p> <ul style="list-style-type: none"> * 품질검사 : 특급개발자 x 투입개월 + 책임개발자 x 투입개월 * 수치자료 가공 : 선임개발자 x 투입개월 + 개발자 x 투입개월 ... 																	
경비	<p>설명 : 데이터를 가공하는 데 소요되는 비용 작성 ※ 클라우드 소싱 방식의 경우, 작업별로 단가표 제시 필수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가공 업무</th> <th>작업</th> <th>검수</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수집</td> <td>200</td> <td>100</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>단가 상세설명</td> <td colspan="3">·수집 n건 x 단가 000원 = 000원</td> </tr> </tbody> </table>	가공 업무	작업	검수	합계	수집	200	100	300	단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원		
가공 업무	작업	검수	합계														
수집	200	100	300														
...														
단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원																
	<p>SW 사용료</p> <p>설명 : 사용되는 SW 중, 금액을 증빙할 수 있는 비용만 작성하며 범용 SW는 제외 ·SAS, SPSS : 이용료(license fee) 000원/월</p>																
	<p>클라우드 플랫폼 사용료</p> <p>설명 : 웹사이트 공시 등 객관적으로 확인 가능한 금액으로 작성</p>																

☞ 작성 :

※ 판매기업만 **상품표(상품명·상품 분류)**를 작성하며, **상품이 2개 이상이면 표 추가하여 기재**

상품 ②	상품명	
	상품 분류	교통/ 금융/ 농식품/ 디지털산업혁신/ 라이프로그/ 문화/ 산림/ 소방안전/ 스마트치안/ 유통소비/ 중소기업/ 지역경제/ 통신/ 해양수산/ 헬스케어/ 환경 中 택 1

1. 판매 데이터(또는 가공서비스의 상품성

<작성요령>

- 판매 데이터 또는 가공 서비스의 상품성을 파악할 수 있도록 상세히 기재
 - 해당 데이터 상품 및 서비스의 주요 기술, 활용 예시, 성과 등 기재
 - 자체 수요조사 등을 통한 해당 데이터 상품 및 서비스의 예상 수요 등 기재
 - 타 데이터 상품 및 서비스 대비 차별성 또는 우수성 등 비교우위를 상세히 기재

☞ 작성 :

2. 판매 데이터(또는 가공서비스의 상세정보

<판매기업 작성요령>

- 수요기업측이 판매 데이터에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 데이터의 상세정보 및 데이터 상품 활용 정보 기재
 - 판매 데이터 상세 정보(데이터구조, 데이터 설명, 업무 프로세스) 기재
 - 데이터 형성 과정(생산, 수집 또는 외부 구매) 정보 등 자세히 기재
 - 판매 데이터 활용 안내 매뉴얼 및 API-컬럼 정의서 제공 계획 기재

<가공기업 작성요령>

- 가공 서비스에 대해 수요기업이 충분히 파악할 수 있도록 가공 서비스의 상세정보 기재
 - 가공업무 상세 정보(계획수립, 가공업무, 가공검수, 가공업무 방법 등) 기재
 - 이미지, 도식, 차트 활용 가능

☞ 작성 :

3. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 가격정책 및 단가표

<판매기업 작성요령>

- ※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능
- ※ 수요기업과 사전협의를 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의
- (가격유형) 해당 데이터 상품에 대하여 과금 처리방식에 따라 다음과 같이 택1 후 기술
 - (종량제) 데이터 사용량(바이트, 레코드 건수) 또는 사용 횟수(다운로드 횟수, 접속 call 수)에 따라 가격정책을 기술
 - (정액제) 데이터셋에 대해 계약 용량 또는 일정 기간 계속하여 사용할 수 있는 과금 방식을 기술
 - (정액 종량 혼합제) 기본료의 기준(횟수, 용량, 시간 등)과 기본료 이전 이후의 가격정책을 기술
 - (주문 협의제) 주문 방식을 제시하고 그에 따른 가격 범위와 협의 방식 기술
 - (기타) 상기 가격유형 이외의 기업 고유의 가격정책 기술

<작성 예시>

상품명		지역별 인구이동 및 카드사용 내역
가격정책	유형	설명 :종량제
	내용	설명 : - 횟수의 기준은 접속 call 수 - call 당 00원 - call n건 x 000원 = 000원
기타		설명: 사용자 맞춤 API 개발비용 000원 별도 과금(기업별 사용료 정책 제시)

☞ 작성 :

<가공기업 작성요령>

※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능

※ 수요기업과 사전협의서 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의

- 인력별, 업무별로 구분하여 가공서비스에 대한 설명을 작성하고 비용의 경우 크게 인건비와 경비(데이터 가공비/ SW 사용료/ 클라우드 플랫폼 사용료)로 나누어 기술

<작성 예시>

기상 데이터 가공서비스 제공 항목																								
인건비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>참여인력 구분</th> <th>업무 구분</th> <th colspan="2">업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>품질검사</td> <td colspan="2">설명</td> </tr> <tr> <td>선임개발자, 개발자</td> <td>수치자료가공</td> <td colspan="2">설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>학습데이터 생성</td> <td colspan="2">설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>기상자료처리</td> <td colspan="2">설명</td> </tr> </tbody> </table>				참여인력 구분	업무 구분	업무 내용		특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명		선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명		특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명		특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명	
	참여인력 구분	업무 구분	업무 내용																					
	특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명																					
	선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명																					
특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명																						
특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">인건비 단가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>·특급 개발자(경력 n년 이상) :</td> <td>m/m 000원</td> </tr> <tr> <td>·책임 개발자(경력 n년 이상) :</td> <td>m/m 000원</td> </tr> <tr> <td>·선임 개발자(경력 n년 이상) :</td> <td>m/m 000원</td> </tr> <tr> <td>·개발자(경력 n년 미만) :</td> <td>m/m 000원</td> </tr> </tbody> </table>				인건비 단가		·특급 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원	·책임 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원	·선임 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원	·개발자(경력 n년 미만) :	m/m 000원											
인건비 단가																								
·특급 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원																							
·책임 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원																							
·선임 개발자(경력 n년 이상) :	m/m 000원																							
·개발자(경력 n년 미만) :	m/m 000원																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">가공비용 산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 품질검사 :</td> <td>특급개발자 x 투입개월 + 책임개발자 x 투입개월</td> </tr> <tr> <td>* 수치자료 가공 :</td> <td>선임개발자 x 투입개월 + 개발자 x 투입개월</td> </tr> <tr> <td colspan="2">...</td> </tr> </tbody> </table>				가공비용 산식		* 품질검사 :	특급개발자 x 투입개월 + 책임개발자 x 투입개월	* 수치자료 가공 :	선임개발자 x 투입개월 + 개발자 x 투입개월	...														
가공비용 산식																								
* 품질검사 :	특급개발자 x 투입개월 + 책임개발자 x 투입개월																							
* 수치자료 가공 :	선임개발자 x 투입개월 + 개발자 x 투입개월																							
...																								
경비	데이터 가공비	설명 : 데이터를 가공하는 데 소요되는 비용 작성 ※ 클라우드 소싱 방식의 경우, 작업별로 단가표 제시 필수																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>가공 업무</th> <th>작업</th> <th>검수</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수집</td> <td>200</td> <td>100</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>단가 상세설명</td> <td colspan="3">·수집 n건 x 단가 000원 = 000원</td> </tr> </tbody> </table>			가공 업무	작업	검수	합계	수집	200	100	300	단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원						
	가공 업무	작업	검수	합계																				
수집	200	100	300																					
...																					
단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원																							
SW 사용료	설명 : 사용되는 SW 중, 금액을 증빙할 수 있는 비용만 작성하며 범용 SW는 제외 ·SAS, SPSS : 이용료(license fee) 000원/월																							
클라우드 플랫폼 사용료	설명 : 웹사이트 공시 등 객관적으로 확인 가능한 금액으로 작성																							

☞ 작성 :

Ⅲ 공급기업 활동전략

1. 공급기업 활동을 위한 자원 활용 전략

<작성요령>

- (인적·조직적 자원)
 - 상품화, 커뮤니케이션, 역량강화 등 조직 구성 및 인력 운용 전략을 파악할 수 있도록 작성
 - 데이터 생산, 수집, 상품화 등에 필요한 조직 구성 및 역할 분장, 인력 운용 전략 등을 자세히 기재
 - 수요기업과의 사전 협의, 상품 및 서비스 제공, 유지보수, 관계자 간의 커뮤니케이션 등의 원활성 확보를 위한 조직 구성 및 역할 분장, 인력 운용 전략 등을 자세히 기재
 - 클라우드 소싱 등 외부 인력 활용 전략을 상세히 기재
 - 교육 등 공급기업 참여 관련 인력의 역량강화를 위한 전략을 기재
- (물적 자원)
 - 플랫폼, 장비, SW 등 공급기업으로 활용할 수 있는 물적 자원 활용 전략을 자세히 기재

☞ 작성 :

2. 수요기업 발굴 및 매칭 전략

<작성요령>

- 수요기업 발굴을 위한 전략을 상세히 기재
- 제공하는 데이터 상품 및 서비스의 홍보 전략을 상세히 기재

☞ 작성 :

3. 판매 데이터(또는 가공서비스의) 품질확보 전략

<작성요령>

- 제공하는 데이터 상품 및 서비스의 품질 확보를 위한 전략을 상세히 기재
 - 품질 제고를 위한 전담조직 신설, 품질 전담인력 채용 등 조직 강화 방안 기재
 - 품질관리 프로세스 정립 내용 또는 해당 상품의 대외 품질인증 획득 내역 기재
 - 대외 컨설팅을 통한 데이터 또는 서비스 품질 향상 도모 노력 등 기재

☞ 작성 :

4. 수요기업 유지보수(후속 지원) 및 협업체계 전략

<작성요령>

- 수요기업 대상 서비스 제공 계획 및 제공 목표, 관리계획 등 기재
- 수요 증가에 따른 가공 서비스 제공 방안, 유지보수, 고객관리 및 고객 응대 계획 기재

☞ 작성 :

서식 4 (공통) 판매 데이터 · 가공서비스 가격정책 및 단가표

1. 판매 데이터(또는 가공서비스)의 가격정책 및 단가표

- ☞ 사업수행계획서(p. 19, 20) 와 동일한 양식이나 평가 및 포털 공시를 위해 가격 부분만 발췌하여 제출하도록 요청

<판매기업 작성요령>

- ※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능
- ※ 수요기업과 사전협의를 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의
- (가격유형) 해당 데이터 상품에 대하여 과금 처리방식에 따라 다음과 같이 택1 후 기술
 - (종량제) 데이터 사용량(바이트, 레코드 건수) 또는 사용 횟수(다운로드 횟수, 접속 call 수)에 따라 가격정책을 기술
 - (정액제) 데이터셋에 대해 계약 용량 또는 일정 기간 계속하여 사용할 수 있는 과금 방식을 기술
 - (정액 종량 혼합제) 기본료의 기준(횟수, 용량, 시간 등)과 기본료 이전 이후의 가격정책을 기술
 - (주문 협의제) 주문 방식을 제시하고 그에 따른 가격 범위와 협의 방식 기술
 - (기타) 상기 가격유형 이외의 기업 고유의 가격정책 기술

<작성 예시>

상품명		지역별 인구이동 및 카드사용 내역
가격정책	유형	설명 :종량제
	내용	설명 : - 횟수의 기준은 접속 call 수 - call 당 00원 - call n건 x 000원 = 000원
기타		설명: 이용자 맞춤 API 개발비용 000원 별도 과금(기업별 사용료 정책 제시)

☞ 작성 :

<가공기업 작성요령>

※ 본 가격정책 및 단가표는 예시이며 기업의 정책에 맞게 작성 가능

※ 수요기업과 사전협의서 및 견적서 작성 시 본 가격정책 및 단가표가 근거가 되므로 구체적이면서도 타당한 내용으로 작성하도록 유의

- 인력별, 업무별로 구분하여 가공서비스에 대한 설명을 작성하고 비용의 경우 크게 인건비와 경비(데이터 가공비/ SW 사용료/ 클라우드 플랫폼 사용료)로 나누어 기술

<작성 예시>

기상 데이터 가공서비스 제공 항목																	
인건비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>참여인력 구분</th> <th>업무 구분</th> <th>업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>품질검사</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>선임개발자, 개발자</td> <td>수치자료가공</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>학습데이터 생성</td> <td>설명</td> </tr> <tr> <td>특급개발자, 책임개발자</td> <td>기상자료처리</td> <td>설명</td> </tr> </tbody> </table>	참여인력 구분	업무 구분	업무 내용	특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명	선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명	특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명	특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명	
	참여인력 구분	업무 구분	업무 내용														
	특급개발자, 책임개발자	품질검사	설명														
	선임개발자, 개발자	수치자료가공	설명														
특급개발자, 책임개발자	학습데이터 생성	설명															
특급개발자, 책임개발자	기상자료처리	설명															
<p style="text-align: center;">인건비 단가</p> <ul style="list-style-type: none"> ·특급 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·책임 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·선임 개발자(경력 n년 이상) : m/m 000원 ·개발자(경력 n년 미만) : m/m 000원 																	
<p style="text-align: center;">가공비용 산식</p> <ul style="list-style-type: none"> * 품질검사 : 특급개발자 x 투입개월 + 책임개발자 x 투입개월 * 수치자료 가공 : 선임개발자 x 투입개월 + 개발자 x 투입개월 ... 																	
경비	<p>설명 : 데이터를 가공하는 데 소요되는 비용 작성 ※ 클라우드 소싱 방식의 경우, 작업별로 단가표 제시 필수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가공 업무</th> <th>작업</th> <th>검수</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수집</td> <td>200</td> <td>100</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>단가 상세설명</td> <td colspan="3">·수집 n건 x 단가 000원 = 000원</td> </tr> </tbody> </table>	가공 업무	작업	검수	합계	수집	200	100	300	단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원		
가공 업무	작업	검수	합계														
수집	200	100	300														
...														
단가 상세설명	·수집 n건 x 단가 000원 = 000원																
	<p>SW 사용료</p> <p>설명 : 사용되는 SW 중, 금액을 증빙할 수 있는 비용만 작성하며 범용 SW는 제외 ·SAS, SPSS : 이용료(license fee) 000원/월</p>																
	<p>클라우드 플랫폼 사용료</p> <p>설명 : 웹사이트 공시 등 객관적으로 확인 가능한 금액으로 작성</p>																

☞ 작성 :

서식 5 [판매기업] 법률 검토 확인서

법률 검토 확인서				
※ 작성 자격 : 대한변호사협회에 등록된 변호사 (단, 휴업 중인 자 또는 사내변호사는 제외)				
전문가	성명		연락처	
	주소			
소속	회사명		대표번호	
	대표자		소재지	
자문명	데이터 상품 000에 대한 검토의견			
내용	<p>[목적] 000(기업명)이 데이터바우처 지원사업 공급기업으로 참여하기 위하여 000(기업명)이 보유한 데이터 상품의 저작권 및 개인정보보호법 위반 여부 등에 대한 책임과 범위를 확인하기 위함</p> <p>※ 법률 검토 확인서 내용에 따라, 공급기업 지정평가 대상에서 제외될 수 있음</p>			
	<p>데이터 상품명 000</p> <p>(필요시 페이지 추가 가능하며, 반드시 상품별로 의견서 작성)</p>			
	1. 위 상품의 저작권 위반에 대한 가능성		<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
	(의견)			
	2. 위 상품의 개인정보보호법 위반에 대한 가능성		<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
	(의견)			
	3. 위 상품의 기타 현행법 위반에 대한 가능성		<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
	(의견)			
	<p>위와 같이 법률 검토를 실시하였음을 확인합니다.</p>			
	<p>2021년 월 일</p> <p>전문가: _____ (인)</p>			

데이터 판매상품 확약서(정부지원금 지원 관련)

당사는 데이터 바우처 판매기업으로 신청함에 있어, 모든 데이터 판매상품이 무료개방을 전제로 정부지원금으로 구축한 데이터와 동일하지 않음을 확약합니다.

2021년 월 일

기 업 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국데이터산업진흥원장 귀하

서식 7

[판매기업] 빅데이터 플랫폼 유통확인서

빅데이터 플랫폼 및 센터 생산·유통 확인서

신청기업 정보	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		대표번호	
담당자 정보	성 명		E-mail	
	휴대전화		회사 연락처	

위 기업은 데이터바우처 지원사업의 공급기업 및 상품 지정을 신청함에 있어 신청 상품이 빅데이터 플랫폼 및 센터가 생산·유통한 데이터 상품임을 확인합니다.

※ 상품별 상세 내용은 「붙임 1. 상품 리스트」와 「붙임 2. 상품명 및 증빙 자료」에 기재

플랫폼명	주관기관 또는 센터명	대표 또는 총괄책임자	서명
OO 플랫폼	주관기관명		
	센터명		

※ 해당 상품의 플랫폼 주관기관 및 센터가 상호 서명하여 확인, 칸이 부족할 경우 추가

- 붙임 1. 상품 리스트
2. 상품명 및 증빙 자료

2021년 월 일

한국데이터산업진흥원장 귀하

붙임 1. 상품 리스트

※ 데이터바우처 지원사업에 신청한 상품 중 빅데이터 플랫폼 상품은 모두 기재

연번	상품명	주관기관 또는 센터명
1	○○○○	주관기관명 또는 센터명
2	○○○○○	주관기관명 또는 센터명

붙임 2. 상품명 및 증빙 자료

상품명 1	바우처 PMS에 신청한 상품명과 동일하게 기재
<p style="text-align: center; color: red;">실제 플랫폼(거래소)에 등록된 상품인지 확인할 수 있는 상품등록 화면 또는 데이터 메타정보 화면 등 붙임 (증적 누락 시 가점 불가)</p>	

상품명 2	바우처 PMS에 신청한 상품명과 동일하게 기재
<p style="text-align: center; color: red;">실제 플랫폼(거래소)에 등록된 상품인지 확인할 수 있는 상품등록 화면 또는 데이터 메타정보 화면 등 붙임 (증적 누락 시 가점 불가)</p>	

※ 신청 상품 수에 따라 추가하여 작성